



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROIECT

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea HCL nr. 174/2013 privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Suceava aprobat prin H.C.L. nr. 174/2013

### Consiliul Local al Municipiului Suceava

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului și a Viceprimarului municipiului Suceava, înregistrată sub nr. 30283/16.10.2015 raportul Serviciului autorizare, activități comerciale înregistrat sub nr. 30284/16.10.2015, precum și raportul Comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară;

În temeiul prevederilor art. 475 alin. (3) și alin. (5), și art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

În temeiul prevederilor art.6 alin. (2) și art. 12 alin. (3) O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) punctele 1, 3, 5, 7, art. 45 alin. (1), art. 47 și art. 49 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. I.** Regulamentul de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Suceava, aprobat prin H.C.L. nr. 174/27.06.2013 se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Articolul 4 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

”Art. 4 (1) Primăria Municipiului Suceava eliberează autorizații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață corespunzătoare codurilor CAEN prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și pentru activitățile care se încadrează în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

(2) Tipurile de autorizații care se eliberează pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață sunt:

- a) autorizații pentru desfășurarea activității de comerț în structuri de vânzare cu sediu fix;
- b) autorizații pentru desfășurarea activității de prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix;
- c) autorizații pentru desfășurarea activității de comerț ambulant – cu activitate permanentă sau ocazională;



- d) autorizații pentru desfășurarea activității de prestări servicii ambulant – cu activitate permanentă sau ocazională;
- e) autorizații privind desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix;
- f) autorizații privind desfășurarea activităților recreative și distractive – cu activitate permanentă sau ocazională.

(3) Pentru desfășurarea altor activități (campanii promoționale, expoziții, expoziții auto, manifestări culturale – artistice și sportive, spectacole, campanii organizate în scop caritabil, etc., pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava) se eliberează un acord de către Primarul Municipiului Suceava.

(4) Pentru desfășurarea pe raza municipiului Suceava a activităților specifice circurilor se eliberează un acord de către Primarul Municipiului Suceava.”

2. Capitolul III - Metodologia de eliberare/vizare a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

”CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

#### **A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix**

**Art. 13** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la registrul comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii -dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare);

2. cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip;

3. acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitoare la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se cere solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00;

4. act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;

5. certificat de înregistrare în registrul comerțului;

6. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz ;

7. acte doveditoare pentru dreptul de folosință a spațiului/terenului și documente din care să rezulte destinația spațiului – de comerț sau prestări servicii, corespunzătoare obiectului de activitate - (certificat de urbanism/autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, contract de vânzare cumpărare încheiat în formă autentică, extras de carte funciară valabil – după caz);

8. aviz sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. autorizație de mediu – pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin ordinul 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;



10. document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor – dacă se comercializează produse alimentare;

11. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

**Art. 14 (1)** Pentru vizarea anuală a autorizației de comerț/prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde :

1. cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la registrul comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare) și va fi însoțită de autorizația în original ;

2. cerere pentru vizarea avizului programului de funcționare – formular tip ;

3. acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului – după caz ;

4. aviz sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5. autorizație de mediu – pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin ordinul 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;

6. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00-22.00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

#### **B. Autorizații privind desfășurarea activității alimentație publică (conform CAEN, din clasa 5530 și 5540 – CAEN –Rev. 1 / 5610și 5630 –CAEN-Rev. 2) - în structuri de vânzare cu sediu fix**

**Art. 15 (1)** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii - dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare);

2. cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip;

3. acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitoare la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00;

4. act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;

5. certificat de înregistrare în registrul comerțului;

6. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;

7. acte doveditoare pentru dreptul de folosință a spațiului/terenului și documente din care să rezulte destinația spațiului – de alimentație publică - (certificat de urbanism/autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, contract de vânzare cumpărare încheiat în formă autentică, extras de carte funciară valabil – după caz);



8. aviz sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

9. autorizație de mediu – pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin ordinul 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;

10. documente de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;

11. declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structuri de primire turistică sau certificat de clasificare și fișă anexă – pentru unitățile incluse în structuri de primire turistică;

12. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

**(2)** Autorizațiile pentru terasele sezoniere amplasate pe terenurile închiriate de municipiul Suceava sunt valabile doar pentru un sezon – corelat cu durata contractelor de închiriere - și se eliberează la cererea operatorilor economici, în baza următoarelor documente:

1. cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la registrul comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii - dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare);

2. cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip;

3. autorizația pentru bar/restaurant – valabilă (copie);

4. acordurile tuturor vecinilor limitrofi ai spațiului de alimentație publică (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitoare la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00;

5. act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;

6. certificat de înregistrare în registrul comerțului;

7. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz ;

8. acte doveditoare a dreptului de folosință a terenului, plan de situație, certificat de urbanism, autorizație de construire, proces - verbal de recepție a lucrărilor;

9. aviz sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

10. autorizație de mediu – pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin ordinul 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;

11. document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;

12. declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică;

13. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.

**(3)** Terasele sezoniere construite pe terenuri proprietate privată a contribuabililor pot fi incluse în autorizația eliberată pentru structura de vânzare cu sediu fix, sau pot fi autorizate separat.

**(4)** În cazul în care, numărul total de locuri calculat prin însumarea locurilor din unitatea de alimentație publică cu sediu fix și al locurilor aferente terasei depășește limita pentru care este necesară autorizația de mediu, operatorul economic va prezenta și autorizația de mediu.

**Art. 16 (1)** Pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. cerere pentru vizarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la registrul comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii - dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare), însoțită de autorizația în original;

2. cerere pentru vizarea avizului programului de funcționare – formular tip;



3. acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului – după caz;
4. aviz sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
5. autorizație de mediu – pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin ordinul 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;
6. declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structuri de primire turistică sau certificat de clasificare și fișă anexă – pentru unitățile incluse în structuri de primire turistică;
7. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare .

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08.00-22.00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare – după caz.

**B1. Autorizațiile privind desfășurarea activităților recreative și distractive** (care se încadrează în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit clasificării activităților din economia națională – CA EN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN (clasele 9321 și 9329 – CAEN Rev.2 și 9233, 9234, 9272 și 9262- CAEN Rev.1.)

**Art.16<sup>1</sup>** (1) Activitățile recreative și distractive care se încadrează în grupa 932 – Alte activități recreative și distractive, potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, se pot desfășura în mod permanent sau ocazional/temporar de către comercianți, în baza autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive.

(2) În vederea obținerii autorizației privind desfășurarea activităților recreative și distractive, operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Suceava o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1. cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii - dacă este cazul. Cererea va avea vizele referitoare la datoriile pe care le are operatorul economic la bugetul local (impozite și taxe, amenzi, taxă ecologizare);
2. cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip;
3. acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitoare la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00;
4. act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz;
5. certificat de înregistrare în registrul comerțului;
6. anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz;
7. acte doveditoare pentru dreptul de folosință a spațiului/terenului și documente din care să rezulte destinația spațiului – pentru activități recreative și distractive – (certificat de urbanism/autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, schița privind amplasamentul, contract de vânzare cumpărare încheiat în formă autentică, extras de carte funciară, dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice – după caz);
8. aviz sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. documente care atestă că utilajele/instalațiile îndeplinesc normele de exploatare în condiții de siguranță (aviz ISCIR sau declarație pe proprie răspundere pentru echipamentele care nu se încadrează în categoriile care nu se avizează de ISCIR);
10. dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.



### **C. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant**

Art. 17 Art. 10. (1) Comerțul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale și producători agricoli individuali.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor, ambulant se eliberează pentru:

- a) operatorii economici care își desfășoară activitatea în piețe agroalimentare și în bazar, fără a deține contracte de închiriere, cu aprobarea administratorului pieței/bazarului;
- b) operatorii economici care își desfășoară activitatea stradal, pe raza municipiului Suceava, fără a deține contracte de închiriere, cu respectarea condițiilor impuse prin certificatele de urbanism;
- c) operatorii economici care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale (inclusiv vânzări directe și comerțul cu amănuntul prin corespondență).

(3) Mobilierul urban (vitrine frigorifice, spații de expunere, etc.) se va amplasa în baza certificatului de urbanism/autorizației de construire – după caz și a acordului pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava.

**Art. 18** (1) Produsele și serviciile care pot fi comercializate ambulant în piețe agroalimentare, târguri, oboare și bazar sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a piețelor și bazarului municipiului Suceava.

(2) Produsele care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt următoarele:

- a) cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, gablonțuri, tablouri;
- b) produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- c) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- d) băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi și vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- e) flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
- f) mărtișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 19** În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, ambulant, se vor prezenta în copie următoarele documente:

- a) cerere ;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut, după caz;
- d) certificat de urbanism, autorizație de construire și proces-verbal de recepție - după caz și schița privind amplasamentul - pentru comerțul stradal;
- e) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere;
- f) document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor – după caz;
- f) documente din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației.

### **D. Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava**

**Art. 20** Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava se eliberează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a. spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive, focuri de artificii (acordul se eliberează în temeiul prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată);



- b. circuri, menajerii;
- c. campanii promoționale;
- d. campanii organizate în scop umanitar/caritabil;
- e. expoziții de autovehicule și de alte produse.

**Art. 21** În funcție de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului, se va prezenta următoarea documentație:

**(1) pentru manifestări cultural – artistice și sportive, spectacole și alte asemenea :**

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată – după caz;
- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire - după caz și schiță privind amplasamentul;
- f) aviz și sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U.;
- g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
- h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

**(2) pentru circuri:**

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății - după caz;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;
- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire - după caz și schița privind amplasamentul;
- f) documente privind dreptul de folosire a terenului;
- g) aviz sanitar – veterinar pentru transport animale vii, după caz;
- h) aviz sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) documente care atestă că echipamentele/instalațiile utilizate pentru desfășurarea spectacolelor (inclusiv cortul, și băncile pentru spectatori) îndeplinesc normele de exploatare în condiții de siguranță – poate fi și o declarație pe proprie răspundere;
- j) dovada achitării taxei de eliberare a acordului și a taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei, după caz.

**(3) pentru campanii promoționale:**

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz ;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată;
- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire - după caz și schița privind amplasamentul;
- f) contract pentru marca de produs sau serviciul promovat ori extras din acesta - în cazul în care există clauze de confidențialitate;
- g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;
- h) aviz de publicitate;
- i) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

**(4) pentru campanii organizate în scop umanitar/caritabil – se eliberează numai pentru solicitanții (inclusiv asociații și fundații) care colaborează cu instituții de asistență socială din Suceava**

- a) cerere;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății/asociației, după caz;



- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată – după caz;
- e) certificat de urbanism sau autorizație de construire și schița privind amplasamentul - după caz;
- f) documente care atestă că solicitantul deține acreditările/licențele prevăzute de actele normative în vigoare;
- g) recomandare din partea unei instituții de asistență socială și de protecție a copilului din Suceava – aceasta nu se solicită în cazul companiilor organizate la nivel național;
- h) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
- i) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

**(5) pentru expoziții auto sau altele asemenea**

- a) cerere;
- b) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- c) certificat de înregistrare;
- d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfășurată – după caz ;
- e) certificat de urbanism și plan de situație privind amplasamentul;
- f) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
- g) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

**Art. 22** Acordul pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea activităților prevăzute la art. 21 se emite pentru o perioadă determinată, pentru fiecare campanie/eventiment.

**Art. 22<sup>1</sup>** (1) Deținerea autorizațiilor și acordurilor prevăzute de prezentul Regulament nu înlătură obligația operatorilor economici de a deține celelalte autorizații, avize sau licențe necesare potrivit prevederilor legale.

(2) Operatorii economici au obligația de a desfășura exercițiile comerciale cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, normele sanitare și sanitar-veterinare etc.

(3) Autorizațiile eliberate anterior vor fi reevaluate, solicitându-se autorizația privind securitatea la incendiu și autorizația de mediu, valabile, iar în cazul neprezentării acestora se vor dispune măsurile legale”.

**3.** Articolul 28 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

**”Art. 28** Autorizația pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Suceava pentru unitățile ce desfășoară activități de comerț sau prestări servicii, inclusiv de alimentație publică, în structuri de vânzare cu sediu fix va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul și data emiterii;
- b) denumirea firmei;
- c) adresa sediului social;
- d) obiectivul/unitatea/structura de vânzare, și adresa acesteia;
- e) activitatea ce se va desfășura în unitatea/structura de vânzare;
- f) numărul de ordine în Registrul Comerțului
- g) codul unic de înregistrare;
- h) certificatul constatator sau anexa certificatului de înregistrare ;
- i) documentele privind dreptul de folosință a spațiului ;
- j) aviz sau autorizație privind securitatea la incendiu – în funcție de punctul de vedere al I.S.U., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) autorizație de mediu – pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Procedura de obținere a autorizației de mediu, aprobată prin ordinul 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare;



- l) documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor – după caz ;
- m) suprafața structurii de vânzare, numărul de locuri (pentru unitățile de alimentație publică);
- n) documentul de plată a taxei de eliberare a autorizației sau de vizare anuală ;
- o) clauza referitoare la obligația respectării prevederilor Hotărârii nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților – în cazul structurilor de vânzare situate în incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități;
- p) mențiunea cu privire la faptul că deținerea prezentei autorizații nu înlătură răspunderea operatorului economic de a obține și deține alte autorizații, avize, licențe necesare potrivit prevederilor legale.”

**4.** Articolul 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

”**Art. 29** Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor prevăzute în prezentul Regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.”

**5.** Articolul 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 30 Taxele prevăzute la art. 29 se achită anticipat, la casieria Primăriei Municipiului Suceava sau prin virament bancar, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de eliberare, vizare a autorizației.”

**Art. II.** Celelalte prevederi ale Regulamentului de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Suceava, aprobat prin H.C.L. nr. 174/2013, rămân neschimbate.



VICEPRIMAR,  
LUCIAN HARȘOVSCI

VIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETAR AL MUNICIPIULUI SUCEAVA  
IOAN CIUTAC